**T.C.**

**ŞENKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**YEDİNİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



##### Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# 

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, 19 Mayıs İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Ayhan KARABULUT

Yedinisan İlkokulu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | EKİP BİLGİLERİ | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| AYHAN KARABULUT | Okul Müdürü | Rahim ÇELEBİ | Müdür Yardımcısı |
| SAADET ESRA YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | EMRAH TUNCAY | Sınıf Öğretmeni |
| AYSUN GÜLTEKİN | Sınıf Öğretmeni | İBRAHİM COŞAR | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Tayyar GÜZELTEPE | Okul Aile Birliği Başkanı | YURDANUR YILDIZ | Sınıf Öğretmeni |
| Selin GÖZÜTOK | Okul Aile Bir. Yön.Kur.Üyesi | Lokman KARAVELİOĞLU | Veli |
|  |  | fATİH | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**OKULUN KISA TANITIMI**

Yedinisan İlkokulu Erzurum İli Şenkaya İlçesi merkezindeki İlkokullarından birisidir. İlçe eski Örtülü Köyü iken Osmanlı devrinden süregelen Medrese eğitimi, 1918 yılına kadar devam etmiştir. 1918 yılında Şenkaya'nın öncülerinden Hüseyin Köycü önderliğinde okul ve öğretmen masrafları halk tarafından karşılanmak suretiyle köy odalarında bu günkü 3. sınıf seviyelerinde eğitim ve öğretim Osmanlıca yapılmış. Bu şekilde eğitim öğretim Cumhuriyet'in ilanına kadar devam etmiş, Cumhuriyetin ilanından sonra 1924 yılında Resmi Erkek İptidai mektebi ismi ile zamanın maarif vekaletine bağlanarak sadece erkek öğrencilere 3 yıllık olarak Arap harfleri ile eğitim verilmiş, 1926 da ilk mezunlarını vermiştir. Harf inkılabından sonra okulun ismi değiştirilerek Örtülü Köyü İlk Tedrisat Mektebi olmuştur.1934 yılında köylü tarafından 5 sınıflı bir okul binası yapılmış 1937 yılında okulun ismi tekrar değiştirilmiş, Örtülü Köyü İlk Okulu olarak isimlendirilmiştir. Türkçe harflerle eğitim yapılmıştır. 1957 yılına kadar eğitime bu okulda devam edilmiş olup, sayısal olarak ihtiyaca cevap vermediğinden sökülerek devlet tarafından yeni okul binası yapılarak ismi Merkez Yedinisan İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okul binası 1980 yılında yeniden tadilat görerek bu günkü şeklini almıştır. 1998 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi nedeni ile okulun ismi tekrar değiştirilip Yedinisan İlköğretim Okulu olmuştur. 2012 Yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle okulumuzun adı Yedinisan İlkokulu olmuştur. Cumhuriyet'in ilk yıllarından itibaren ilçede hizmet vermekte olup, ilk yıllardan itibaren karma eğitim yapmış ve şu ana kadar önemli şahsiyetlerin yetişmesinde rol oynamıştır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli : ERZURUM | | | | İlçesi : ŞENKAYA | | | |
| Adres : | Yukarı Mah. Okul Yolu Cad. Yedinisan İlkokulu No: 17 | | | Coğrafi Konum(link) | | http://yrdinisan.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon No: | 0(442) 861 20 32 | | | Fax No: | | 0(442) 861 20 32 | |
| e-posta: | 712306@meb.k12.tr | | | Web Adresi: | | yedinisan@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu | 712306 | | | Öğretim Şekli | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tar: | | | 1954 | Toplam Çalışan Say: | | 13 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 45 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 | |
| Erkek | 60 | | Erkek | 5 | |
| Toplam | 105 | | Toplam | 11 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 |
| Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 | 30’dan fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ait bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 5 | 7 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **13** |

**OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 450 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4800 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 |  |  |  |
| Diğer( ...... ....... ) |  |  |  |  |

### **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 1/A | 6 | 7 | **13** |
| 1/B | 8 | 6 | **14** |
| 2/A | 2 | 9 | **11** |
| 2/B | 6 | 7 | **13** |
| 3/A | 7 | 10 | **17** |
| 3/B | 8 | 9 | **17** |
| 4/A | 8 | 11 | **19** |
| ÖZEL EĞT. | 0 | 1 | **1** |
| **GENEL TOPLAM** | **45** | **60** | **105** |

**DONAMIN VE TEKNOLOJİK KAYNAK BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mgbt |
|  |  |  |  |

,

**GELİR VE GİDER TABLOSU**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahli olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplanh, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*

**Öğrenci Anketi Sonuçlan : Tablo 7 : Öğrenci Memnuniyet Anketi**

**ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME VE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI 2023-2024**

**Ölçütler Memnuniyet**

• Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %85

• Okul müdürüne ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %85

• Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. %80

• Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. %90

• Okulda kendimi güvende hissediyorum. %83

• Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. %85

• Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %90

• Derslerde konuya göre uygun araç ve gereç kullanılmaktadır. %90

• Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. %95

•Okulun içi ve dışı temizdir. %85

• Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. %70

• Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir %85

**Genel Memnuniyet %85**

**Tablo 8 : Veli Memnuniyet Anketi**

**VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ**

**ÖLÇÜTLER MEMNUNİYET**

* İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum %85
* Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum %95
* Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum %80
* Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor %90
* Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %83
* Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %82
* Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır. %82
* E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun İnternet sayfasını düzenli takip ediyorum. %90
* Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Okul

teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip. %85

* Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. %85

**Genel Memnuniyet %85**

**ÖĞRETMEN DEĞERLENDIRME VE MEMNUNiYET ANKETi SONUÇLARI 2023-2024**

**Ölçütler Memnuniyet**

* Okulumuzda alınan kararlara çalışanların katılımı ile alınır. %95
* Kurumdaki her türlü çalışanlara zamanında iletilir. %80
* Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır %95
* Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm %100
* Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır. %100
* Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir. %85
* Okulun çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir %100
* Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. %100
* Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. %95
* Yöneticileriniz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere teşvik etmektedir. %90
* Yöneticiler okulun vizyonunu ,stratejilerini ,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışmaları paylaşır. %90
* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. %85
* Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim. %90

**Genel Memnuniyet %95**

**GZFf (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**İÇŞEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Devamsız öğrenci sayılarının az olması.  Öğrencilerin hazır bulunuşluk oranlarının yüksek olması.  S11uf sayılarının ideal durumda olması |
| **Çalışanlar** | Kaliteli özverili genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması Öğretmenler arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma ortamının olması |
| **Veliler** | Veli işbirliğinin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin geniş olması  Okulun güvenli ve temiz olması  Ulaşımı kolay bir yerleşke olması |
| **Donanım** | Teknolojik donanımın yeterli olması  Materyallerin etkin şekilde kullanılması  Sınıfların eğitim teknolojileri donanımlarına sahip olması |
| **Bütçe** |  |
| **Yönetim Süreçleri** | İdari kadronun tam ve güçlü olması  Alınan kararlarda etkilenecek kitlenin fikrinin alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerle her zaman iletişim kurulabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okuma alışkanlığının az olması  Okul öncesi eğitim kapasitesinin sınırlı olması  Eğitimde öğrencilerin gelişimini artıracak ortamların bulunmaması  Bilgi kaynaklarına ulaşmada zorluk çekilmesi. |
| **Çalışanlar** | Sürekli sirkülasyon olması  Deneyimin olmaması |
| **Veliler** | Velilerin eğitim, kültür ve ekonomik sevilerinin düşük olması  Eğitim öğretime desteklerinin az olması.  Öğrencilerine karşı ilgisiz ve vurdumduymaz tavır takınmaları. |
| **Bina ve Yerleşke** | Binanın eski olması  Spor salonunun bulunmaması  Konferans salonunun bulunmaması |
| **Donanım** | Sosyal ve sportif faaliyetlerde kullanılan malzeme yetersizliği |
| **Bütçe** | Okulun bütçesinin kısıtlı olması  Giderlerin fazla gelirin az olması  Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması nedeniyle Okul Aile Birliğine katkıda bulunamamaları. |
| **Yönetim Süreçleri** | Eğitim politikalarının sık sık değişmesi alt yapının değişikliklere uygun olmaması |
| **İletişim Süreçleri** |  |
| **vb** |  |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması. |
| Ekonomik | Ülkenin ekonomik olarak güçlenmesinin eğitimde de hissettirmesi |
| Sosyolojik | Geniş bir paydaş kitlesinin bulunması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin neticesinde bilgi kaynaklarına ulaşımın daha kolay hale gelmesi  Hızlı iletişim olanaklarının artması  Sosyal medya  İnternetin yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların sürekli güncellenmesi ve işlerliğinin artırılması  Bürokrasinin azalması ve etkin işlemesi |
| Ekolojik | Doğa ile iç içe olunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetici sirkülasyonun motivasyonu olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Benlik kavramının ön plana çıkması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin çocukların eğitim öğretimden uzaklaştırarak farklı alanlara ilgilerinin yoğunlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Çok hızlı değişim olması ve takip edilmekte zorlanılması |
| Ekolojik | Bölgede kış aylarının çok uzun olması sportif faaliyetlerin yapılmakta güçlükler yaşanması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimin yetersiz olması |
| **2** | Devamsızlık sorunun yok denecek kadar az olması |
| **3** | Okul öncesi eğitim almayan bireylerin uyum sorunu yaşaması |
| **4** | Taşımalı Eğitimin zorlukları |
| **5** | Özel Eğitim öğrencilerinin sınıf ve okul yetersizliği nedeniyle kaynaştırma eğitimine yönlendirilmeleri bu durumundan özel eğitim öğrencilerinin yanı sıra diğer öğrencilerinde olumsuz etkilenmeleri |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının düşük olduğu bir çevrede bulunulması sebebiyle kaliteyi yükseltmede zorlukların yaşanması |
| **2** | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimin yetersizliği nedeniyle bulunulan bölgede rol model alınacak kişilerin ve  örneklerin yetersiz olması |
| **3** | Sınıf tekrarlarının veli isteğine bağlı olması nedeniyle eğitime velilerin yeterli önemi vermemeleri bu durum  sonucunda başarının ve kalitenin azalmasına sebebiyet vermekte. Çalışan ile çalışmayan arasındaki farkın ortaya konulmasında zorluk yaşanması. |
| **4** | Öğretim yöntemlerini kullanılmasında sınıf ortamlarının yetersiz ve uygun olmaması |
| **5** | Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Paydaşlarla iletişim kurulmasında kullanılan İnternet ve mobil iletişimin pahalı olması |
| **2** | İdarenin öğretmen üzerindeki etkisinin ve gücünün sendikal faaliyetler sebebiyle azalması |
| **3** | Kullandığımız binaların yetersizliği ve gerekli olan büyük bakım, onarım, tamirat ve tadilatın zamanında yapılmaması Yapılan onarım ve tadilatlarda denetim yetersizliği |
| **4** | Okul bütçelerinin yetersizliği nedeniyle temizlik ve hijyende kullanılan malzemeye ulaşmakta güçlük çekilmesi Malzeme yetersizliği nedeniyle temizlikte kalitenin artırılmasında yetersiz kalınması |
| **5** | Okulların eski olması Yapılan bakım ve onarımlarının yetersiz olması  Okul bütçelerinin yetersizliği sebebiyle istenilenlerin yapılmasında zorluklarla karşılanması |
| **6** | Taşıma öğrencilerinin yapılan yolculuklarda aşırı yorulmaları ve dinlenme yerlerinin yetersizliği nedeniyle verim düşüklüğünün oluşması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**BÖLÜM 111: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, tüm öğrencilerimize ve okul çevremize; çağdaş ve özgür eğitim hizmetinin en nesnel biçimde sunulmasını sağlayıp, onların bireysel farklılıklarını da gözeterek eğitim öğretim yapmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Milli ve Ahlaki değerlerden ödün vermeden, Teknolojinin gelişimine bağlı olarak; değişim ve gelişimi ilke kabul eden, bilgi teknolojisini etkin olarak kullanan, disiplinli bir hizmet anlayışı ile çalışan, bilgiye ulaşmayı hedef alan bir eğitim öğretim anlayışını benimseyerek başarıyı yakalamak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etnek.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık.
* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.
* Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık.
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması
* Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
* Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi.
* Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (% )(ilkokul) | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **0,7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı Okul İdaresi sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Müdür Yardımcısı | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  1.1.4 kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5.** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenecek. Devamsızlığa sebep olan faktörler en aza indirgenmesi  İçin gerekli çalışmaların yapılması. | Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresi Boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef2.l.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılan ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul /Kurum etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 105 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerin Yıl sonu başarı puan ortalamaları | 76,8 | 78 | 80 | 82 | 85 | 85 |
| PG.1.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 40 | 50 | 50 | 50 | 60 |
| PG.1.1.d | Çocuk İstismarı ve şiddete yönelik önlemeye yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.1.1.e | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 105 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| PG.1.1.f | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir. Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır.

Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendim1elere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDAREY ve ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek | TÜM PAYDAŞLAR | SENEBAŞIMESLEKİ ÇALIŞMALAR |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **PG.1.1.b** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **PG.1.1.c** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | **-** | **-** | **-** |
| **1.1.2** | **-** | **-** | **-** |
| **1.1.3** | **-** | **-** | **-** |
| **1.1.4** | **-** | **-** | **-** |
| **1.1.5** | **-** | **-** | **-** |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı(%) | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.1.b | Okul Web sitesi kullanım sıklığı(%) | %50 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.3.1.c | Ödül alan personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.d | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.e | Okulumuza Taşıma yapan araç sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.f | Okulumuzdaki Kütüphane sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.g | Okulumuzdaki Konferans salonu sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.h | Okulumuzdaki Spor salonu sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitesinden yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.2** | Okul web sitesinin kullanımını artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmalar yapılacak | Tüm paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesini sağlanacak. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzda eksik olan bölümlerin tamamlanması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi | 2024-2028 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 7, 15.01.2019 tarihi itibari ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer(Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir aynına gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ayhan KARABULUT

Okul Müdürü